

METROPOLREGION RHEIN-NECKAR – fortschrittlich, engagiert und lebenswert



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht ab sofort eine/n

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Digitalisierung und E-Government/Smart Mobility

Ihre Aufgaben

- Operative Projektunterstützung sowie administrative Tätigkeiten in einem sehr innovativen Umfeld mit Partnern aus Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft
- Mitwirkung an der Konzeption und Umsetzung von projektbezogenen Aktivitäten in enger Abstimmung mit der Projektleitung
- Organisation, Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung projektbezogener Termine und Veranstaltungen

Was Sie mitbringen

- Studium im Bereich öffentliche Verwaltung, Kommunikation, Politik, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Stadtplanung, Verkehrsplanung und -management, Geoinformatik oder vergleichbare Studiengänge
- Gute Projekt- und Prozessmanagement Kenntnisse
- Versierter Umgang mit den MS Office Programmen
- Interesse und Motivation für das Arbeiten in und mit Netzwerken, Gremien, Initiativen im Bereich Digitalisierung und E-Government
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Mobiles Arbeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 bis 20 Stunden.
Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Eva-Maria Neudörfer, Personal und Organisation, Tel. 0621 10708-335, karriere@m-r-n.com.