

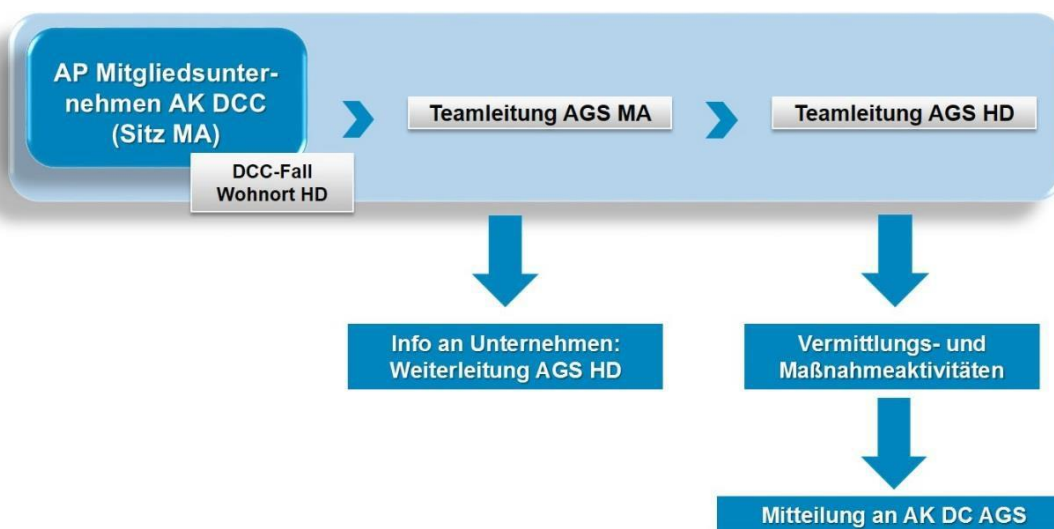
## Merkblatt zur Kooperation zwischen den Arbeitskreisen „Dual Career Couples“ der Metropolregion Rhein-Neckar GmbH (AK DCC) und dem Arbeitskreis der Arbeitgeberservices der Agenturen für Arbeit in der Rhein-Neckar-Region (AK DC-AGS)

Die Mitgliedsunternehmen des AK DCC leiten jeweils dem Ansprechpartner<sup>1</sup> des zuständigen Arbeitgeberservices (AGS) des Unternehmens die Vermittlungs- und/oder Qualifizierungswünsche seiner Dual Career-Fälle per E-Mail zu. Unterscheidet sich der Wohnsitz vom Dienstsitz leitet der Ansprechpartner des AGS am Arbeitsort die Anfrage an den AGS am Wohnort des DC-Falles weiter und informiert den Ansprechpartner im Unternehmen darüber. Der lokale AGS nimmt Kontakt mit dem DC-Fall auf und übernimmt Vermittlungs- bzw. Maßnahmeaktivitäten.

Folgende Informationen zum Dual Career-Partner sind vom Mitgliedsunternehmen einzureichen (wenn möglich auf Deutsch):

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Wohnort in Deutschland, Telefonnummer, E-Mail Adresse
- Qualifizierung- und/oder Vermittlungswunsch sofern vorhanden
- EU-CV (Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)
- Sprachkenntnisse
- Qualifikation bzw. höchster Bildungsabschluss
- Ggf. Arbeitserlaubnis

Schaubild Verfahren (Beispiel Unternehmenssitz ist Mannheim – DCC-Fall wohnt in Heidelberg):



Wenn Sie Fragen haben zum Verfahren oder zur Kooperation wenden Sie sich an die Projektbeauftragte der MRN GmbH ([Maria.Lauxen-Ulbrich@m-r-n.com](mailto:Maria.Lauxen-Ulbrich@m-r-n.com)) oder der Agentur für Arbeit ([Annemarie.Bernitzke@arbeitsagentur.de](mailto:Annemarie.Bernitzke@arbeitsagentur.de))

<sup>1</sup> Mit Hinblick auf die Lesefreundlichkeit verwenden wir die männliche Form. Dies schließt natürlich jeweils die weibliche Form mit ein.