

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Der Bereich Finanzen, IT und Controlling unterstützt die Geschäftsführung, die Bereichsleitungen und die Mitarbeiter der Metropolregion Rhein-Neckar GmbH. Dazu gehören auch die Aufgaben Einkauf und Facility-Management.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht sofort befristet für ein Jahr eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich IT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Vor Ort-Client Support
- Auf- und Abbau eines IT-Arbeitsplatzes
- Beschaffung und Verwaltung von Hardware
- Verwaltung der WLAN-Infrastruktur und der Drucker
- Lizenzverwaltungen
- Koordinationsaufgaben mit Dienstleistern
- Active Directory pflegen
- Abstimmungen zu anstehenden Migrationen (DC, MDM, ATP)

Ausbildung / Kenntnisse

- Studium der Informatik/Informationstechnologie
- Office 365
- Telefonie (Smartphones)
- SAP Business ByDesign

Fähigkeiten / Anforderungen

- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Innovationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -bevorzugt per E-Mail- bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708-320, Karriere@m-r-n.com