

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Unter dem Dach des gemeinnützigen Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. (ZMRN e.V.) wirken über 750 Mitglieder aus Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung und Politik, der Vorstand und das Kuratorium für ein gemeinsames Ziel: Die Metropolregion Rhein-Neckar soll im Jahr 2025 als eine der attraktivsten und wettbewerbsfähigsten Regionen in Europa bekannt und anerkannt sein. Der Auftrag des ZMRN ist es, die Region beim Aufbau einer eigenen Identität und beim Nutzen ihrer Potenziale zu unterstützen. Dazu werden regionale Akteure zusammengeführt, Projekte initiiert und gemeinnützige und regionale Initiativen sowohl ideell als auch finanziell unterstützt.

Der Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. sucht zum 02.01.2023 zur Unterstützung der Geschäftsführung und zur Gremienbetreuung in Vollzeit (38,5h/Woche)

Referent der Geschäftsführung und Gremienbetreuung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Gremien, Vorstand und Kuratorium sowie die Vor- und Nachbereitung der jeweiligen Sitzungen sowie deren Protokollierung
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Erstellung von Vorträgen und Präsentationen
- Organisation, Durchführung und Teilnahme an ZMRN-Veranstaltungen
- Inhaltliche Unterstützung bei Erstellung und Pflege von Kommunikationsmaterialien (Newsletter, Website, ...)
- Mitarbeit an institutionsübergreifenden internen Projekten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufliche Erfahrung möglichst in der Gremienbetreuung und im Veranstaltungsmanagement und Kenntnisse im Vereinsrecht
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und internetbasierten Anwendungen sowie Datenbanken und neuen Medien
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten im persönlichen und telefonischen Umgang
- Freude am selbständigen und ergebnisorientierten Arbeiten im Team
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Was Ihnen der Verein Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. bietet

- Vielseitige und spannende Aufgaben mit regionalem Bezug
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Bezuschusstes Abonnement des Job-Tickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstrad

Die Stelle ist vorbehaltlich der Stellenfreigabe als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung frühestens zum 02.01.2023 zu besetzen. Die Stelle ist befristet für die Zeit des Mutterschutzes mit anschließender Verlängerung für die Zeit der Elternzeit von voraussichtlich zwei Jahren zu besetzen. Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an i.V. Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Personal und Organisation, Tel. 0621 10708-320, karriere@m-r-n.com