

Der Verband Region Rhein-Neckar wurde zum 1. Januar 2006 auf Grundlage des Staatsvertrags vom 25. Juli 2005 zwischen den Ländern Baden-Württemberg, Hessen und Rheinland-Pfalz als Körperschaft des öffentlichen Rechts gegründet. Der Verband Region Rhein-Neckar gehört zu den Regionalverbänden und ist als solcher zuständig für die Regionalplanung und Regionalentwicklung in der Europäischen Metropolregion Rhein-Neckar. Er bildet eine Ebene zwischen den Stadt- und Landkreisen und den Ländern. Rechte, Pflichten und inhaltliche Zuständigkeiten der Verbandsorgane bzw. -gremien legt die Verbandssatzung fest (siehe auch [www.m-r-n.com/verband](http://www.m-r-n.com/verband))

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**

für folgendes Aufgabengebiet mit Schwerpunkt Personalwesen, dieses umfasst u.a.:

- Personalsachbearbeitung
- Zeiterfassung, Urlaubsverwaltung, Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung in der EDV (Betreuung von Hard- und Software)
- Technische Betreuung bei Gremiensitzungen, u.a. Sitzungsmanagementsystem
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz

Wir erwarten:

- Für dieses interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiet suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einer vergleichbaren Ausbildung im öffentlichen Dienst.
- Hohes Engagement, Einsatzfreude, Eigeninitiative
- Organisationstalent
- Aufgeschlossenheit neuen Aufgaben gegenüber
- Gute Grundkenntnisse in IT-Fragen (Hard- und Software)
- Sicheres Arbeiten in den gängigen Office-Programmen
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Anstellung in Entgeltgruppe 8/9 (TVöD-VKA) in Vollzeit und die dementsprechenden üblichen Sozialleistungen
- Eine Kern- und Gleitzeitregelung
- Unseren Mitarbeitern ein Job-Ticket an

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Mit der Einreichung einer Bewerbung erklärt sich der Bewerber (m/w/d) damit einverstanden, dass seine Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren gespeichert werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den üblichen Unterlagen bitte bis 16. Oktober 2020 per Mail an folgende Adresse richten: [Bewerbung@vrrn.de](mailto:Bewerbung@vrrn.de) (bitte möglichst in einem pdf-Dokument zusammenfassen).

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Herrn Thome, Geschäftsstellenleiter, Tel. 0621/10708-206.