

# Verband Region Rhein-Neckar



Der Verband Region Rhein-Neckar ist Träger der Regionalplanung und der Regionalentwicklung in der Europäischen Metropolregion Rhein-Neckar. Im Rahmen dieser Aufgaben spielen Nachhaltigkeit, Digitalisierung und die Vernetzung aller Akteure eine wesentliche Rolle.

Zur Unterstützung des Teams für Regionalmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für Verwaltungsassistenz

### Ihr Aufgabengebiet:

- Assistenzaufgaben
- Verwaltungsaufgaben im Bereich des Vorhabens „Smart Region“ (im Förderprogramm Smart Cities made in DE des Bundesministeriums des Inneren, für Bau und Heimat (BMI))
- Antragsbearbeitung und Abrechnungen im Rahmen des Fördervorhabens „Smart Region“
- Pflege einer gemeinsamen Plattform und effektiver Kommunikationsstrukturen
- Vorbereitung, Mithilfe und Nachbereitung projektbezogener Termine und Veranstaltungen
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit den angrenzenden Netzwerken
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in den Bereichen Beschaffungswesen, Kassenwesen, Organisation

Wir suchen für dieses interessante und abwechslungsreiche Aufgabenfeld eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einer vergleichbaren Ausbildung. Die Stelle ist auch für Berufsanfänger:innen geeignet.

### Was Sie bestenfalls mitbringen:

- Organisationstalent
- Aufgeschlossenheit neuen Aufgaben gegenüber
- Versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Hohe Affinität zu den Themenbereichen Nachhaltigkeit und Digitalisierung
- Freude an Kommunikation und Netzwerkarbeit
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Teamgeist und Engagement
- Ausgeprägte Kommunikations-, Analyse- und Konzeptionsfähigkeit
- Sicheres Auftreten

### Wir bieten

- Anstellung in Entgeltgruppe EG 9a TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).
- Aktive Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung innovativer Ideen und Konzepte zur Gestaltung des digitalen Wandels auf regionaler und überregionaler Ebene
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Arbeit in einem engagierten Team

Die Stelle wird im Rahmen des Modellprojektes „Smart Cities“ des Bundesministeriums des Inneren, für Bau und Heimat gefördert und ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option einer Verlängerung auf vier Jahre. Die Stelle ist dem Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit und Regionalmanagement zugeordnet. Die Gesamtprojektleitung liegt im Sachgebiet Regionalmanagement. Dienstort ist Mannheim.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist auch teilbar, d.h. auch Bewerbungen in Teilzeit sind willkommen. Bitte geben Sie in diesem Fall bei der Bewerbung Ihre gewünschte wöchentliche Arbeitszeit an. Mit der Einreichung einer Bewerbung erklärt sich der Bewerber (m/w/d) damit einverstanden, dass seine/ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren gespeichert werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens 9. August 2022 per Mail an folgende Adresse richten: [Bewerbung@vrrn.de](mailto:Bewerbung@vrrn.de) (bitte möglichst in einem pdf-Dokument zusammenfassen). Telefonische Auskünfte erhalten Sie zu organisatorischen Fragen von Herrn Michael Thome, Geschäftsstellenleiter, Tel. 0621/10708-206, zu inhaltlichen Fragen von Herrn Boris Schmitt, Gesamtprojektleiter Smart Region Rhein-Neckar, Tel. 0621/10708-224.