

# upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste  
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Der Bereich Bildung und Arbeitsmarkt vereint Themen wie beispielsweise Aus- und Weiterbildung sowie Berufsorientierung mit Themen wie Digitalisierung, Fachkräftesicherung und Gesundheitsförderung. Mit dem Ziel, die Gesundheit und Leistungsfähigkeit von Beschäftigten zu fördern, bietet das Netzwerk „Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) Rhein-Neckar“ eine Plattform für Unternehmen und Organisationen in der Region, um sich über ihre Erfahrungen bei der Einführung und Umsetzung eines BGMs auszutauschen und neue Impulse zu erhalten.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht ab 01.04.2020 eine

## Studentische Hilfskraft für das Netzwerk "Betriebliches Gesundheitsmanagement Rhein-Neckar" (m/w/d)

### Tätigkeitsschwerpunkte

- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement (Vorbereitung, Teilnehmermanagement, Dokumentation)
- Erstellung von Präsentationen zu projektrelevanten Fragestellungen
- Recherche und redaktionelle Tätigkeiten (auch für Social Media)
- Dateneingabe und Auswertung von Feedback- und Evaluationsbögen
- Verteilerpflege
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

### Ausbildung/Kenntnisse

- Eingeschrieben in einen sozial-, geistes- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

### Fähigkeiten/Anforderungen

- Interesse an Gesundheits-, Bildungs- und Arbeitsmarkthemen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit, Selbständigkeit, Organisationsgeschick
- Professionelles Auftreten gegenüber externen Partnern und Kunden
- Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden. Arbeitsort ist Mannheim.

**Interesse?** Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708-320, [karriere@m-r-n.com](mailto:karriere@m-r-n.com)