

# ... tausend Möglichkeiten für Sie

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so bleibt. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich vorankommt.

Zu den Schwerpunkten der gemeinschaftlichen Regionalentwicklung gehört auch die aktive Gestaltung des digitalen Wandels. Als „Modellregion für intelligent vernetzte Infrastrukturen“ (Förderung BMWi) bzw. für „Kooperatives E-Government“ (Förderung durch Baden-Württemberg, Hessen und Rheinland-Pfalz) entwickeln und realisieren wir in enger Zusammenarbeit mit leistungsfähigen und kompetenten Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft innovative Projekte, um die Potenziale der Digitalisierung insbesondere an den Schnittstellen zwischen Wirtschaft und Verwaltung zielgerichtet zu erschließen. Unsere fachlichen Handlungsschwerpunkte liegen dabei aktuell u.a. in den Bereichen Planen und Bauen (Baugenehmigung /Bauleitplanung) sowie Wirtschaftsverkehr/Digitaler Straßenraum. Zudem arbeiten wir derzeit am Auf- bzw. Ausbau einer kooperativen Dateninfrastruktur auf der Basis zeitgemäßer Cloud-Architekturen um bspw. bisher nicht verfügbare Daten insbesondere der kommunalen Ebene für datenbasierte Anwendungen nutzbar machen.

Für die Intensivierung unserer Aktivitäten will die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzen:

## Studentische Hilfskraft Digitalisierung und E-Government

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektkoordination
- Eigenständige Bearbeitung organisatorischer und projektbezogener Aufgabenstellungen
- Fachliche Recherchen sowie Unterstützung bei der Dateneingabe- und -pflege
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Fachgesprächen

### Was Sie mitbringen

- Laufendes Studium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaften, Geoinformatik oder Geowissenschaften
- Grundkenntnisse bzw. fachliches Interesse im Bereich Geodaten und OpenData
- Zuverlässiges Arbeiten und Interesse am beschriebenen Themenfeld
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Teamfähigkeit

### Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien

Die wöchentliche Arbeitszeit liegt zwischen 10 und 20 Stunden und kann individuell vereinbart werden. Die Stelle ist zunächst für sechs Monate befristet. Arbeitsort ist Mannheim.

**Interesse?** Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708-320; [kariere@m-r-n.com](mailto:kariere@m-r-n.com)