

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Das Kulturbüro der Metropolregion Rhein-Neckar ist Ansprechpartner und Mittler für kulturelle Belange in der gesamten Region. Durch die Zusammenarbeit mit wichtigen Organisationen und Kultureinrichtungen sowie mit Einzelkünstlern der Region intensiviert das Kulturbüro die Vernetzung und den regionalen Austausch. Dazu betreut das Kulturbüro unter anderem die großen Netzwerke der Festivals und der Museen und Schlösser. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit des Kulturbüros ist die Entwicklung der Region Rhein-Neckar zu einem Standort herausragender kultureller Vielfalt mit nationaler und internationaler Ausstrahlung.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht ab April 2018 befristet für 1 Jahr eine

Studentische Hilfskraft (m/w) für das Kulturbüro

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Recherche und Datenaufbereitung
- Unterstützung bei der Projektarbeit

Ausbildung / Kenntnisse

- eingeschrieben in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang
- versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen wünschenswert

Fähigkeiten / Anforderungen

- ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit
- Selbständigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Eigeninitiative
- Interesse für Kultur und Kulturpolitik
- Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Flexibilität in Bezug auf Themengebiete

Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - **bis spätestens 31.03.2018** an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708 - 320, karriere@m-r-n.com