

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Das Kulturbüro der Metropolregion Rhein-Neckar ist Ansprechpartner und Mittler für kulturelle Belange in der gesamten Metropolregion Rhein-Neckar. Durch die Zusammenarbeit mit wichtigen Organisationen und Kultureinrichtungen sowie mit Einzelkünstlern der Region intensiviert das Kulturbüro die Vernetzung und den regionalen Austausch. Dazu betreut das Kulturbüro unter anderem die großen Netzwerke der Festivals und der Museen und Schlösser. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit des Kulturbüros ist die Entwicklung der Region Rhein-Neckar zu einem Standort herausragender kultureller Vielfalt mit nationaler und internationaler Ausstrahlung. Um das vielfältige Kulturangebot der Region darzustellen, soll eine digitale Informations- und Serviceplattform aufgebaut werden.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmitarbeiter (m/w/d) für das Projekt digitale Informations- und Serviceplattform

Ihre Aufgaben

- Drittmittel-Antragstellung im Bereich Digitalisierung
- Organisation und Koordination des Projekts „Digitale Informations- und Serviceplattform“

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Förderanträge, Sponsoring und Funding
- Erfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- Erfahrungen im Kulturbereich wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit
- Selbständigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Eigeninitiative
- Teamgeist, Flexibilität in Bezug auf Themengebiete und Arbeitszeiten
- Versierter Umgang mit MS Office Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit sozialen Medien
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und bezuschusstes Abonnement des Job-Tickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708-320, karriere@m-r-n.com