

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Der Fachbereich Personal und Organisation ist verantwortlich für das Personalmanagement bei der Metropolregion Rhein-Neckar GmbH und für die effiziente Gestaltung der internen Prozesse. Im Rahmen von *New Work* wird unter anderem das Ziel verfolgt, den Mitarbeitern der MRN GmbH ein einheitliches Set an digitalen Tools zur Verfügung zu stellen, damit ein effizientes Miteinander und ein strukturiertes Erarbeiten unterschiedlicher Themengebiete auf digitaler Ebene ermöglicht wird.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das IT-Management

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Mitarbeit bei internen IT-Projekten zur Datenmigration, Systemintegration und dem Management von Tools
- Anforderungsmanagement und Qualitätsanalyse von IT-Infrastrukturen
- Anwendungsorientierte Recherche eingesetzter und marktgängiger Anwendungen
- Erstellung von Handreichungen oder alternativ unterstützender Hilfestellungen für die Anwendung
- Kurzeinweisungen und Schulungen zu den entsprechenden Prozessen sowie Tools

Was Sie mitbringen

- immatrikuliert in einem informationstechnischen Studiengang
- hohes Prozessverständnis
- starkes Interesse an Digitalisierung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- hohe Zuverlässigkeit
- Affinität/Grundwissen zur Projektarbeit
- Teamgeist, Selbstorganisation
- versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen und Office 365

Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten

Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Personal und Organisation, Tel. 0621 10708-320, karriere@m-r-n.com