

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Als einer von 7 Fachbereichen der Metropolregion Rhein-Neckar GmbH leistet der Fachbereich Zukunftsfelder und Innovation einen wichtigen Beitrag zur Erhöhung der Energieeffizienz und fördert den Um- und Ausbau regionaler Energiesysteme. Ein Schwerpunkt bildet dabei das Clusternetzwerk Energie & Umwelt. Grundlage für die erfolgreiche Clusterarbeit ist der beständige Austausch zwischen allen relevanten regionalen Akteuren der Energie- und Umweltbranche sowie die Berücksichtigung von unternehmensgetriebenen, kommunalen und bürgerschaftlichen Interessen.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitraum eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) für den Fachbereich Zukunftsfelder und Innovation

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 11 Stunden.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Internetgestützte Rechercharbeiten
- Unterstützung bei der Durchführung von Projekten und Netzwerkveranstaltungen (Workshops, Webseminare, Konferenzen, Messen)
- Pflege von Webseiten und Social-Media-Kanälen

Ausbildung/Kenntnisse

- Versierter Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Technisch-naturwissenschaftliches Studium (Ingenieurwissenschaften, Geografie, Biologie)
Grundkenntnisse im Innovationsmanagement
- Erste Erfahrungen im Event-Management und in Web-Anwendungen von Vorteil
- Sprachkenntnisse: Englisch in Wort und Schrift erwünscht

Fähigkeiten/Anforderungen

- Organisationsgeschick und Ergebnisorientierung
- Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Analyse- und Konzeptionsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und sicheres Auftreten

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2021. Arbeitsort ist Mannheim.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Personal und Organisation, karriere@m-r-n.com. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 0621 10708-320 gerne zur Verfügung.