

# METROPOLREGION RHEIN-NECKAR – fortschrittlich, engagiert und lebenswert



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Das Kulturbüro der Metropolregion Rhein-Neckar ist Ansprechpartner und Mittler für kulturelle Belange in der gesamten Metropolregion Rhein-Neckar. Durch die Zusammenarbeit mit Kultureinrichtungen, Kommunen und Organisationen sowie mit Einzelkünstler\*innen der Region intensiviert das Kulturbüro die Vernetzung und den regionalen Austausch. Dazu betreut das Kulturbüro u.a. die großen Netzwerke der Festivals, Museen und Schlösser. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit des Kulturbüros ist die Entwicklung der Region Rhein-Neckar zu einem Standort herausragender kultureller Vielfalt mit nationaler und internationaler Ausstrahlung.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Mitarbeiter Kulturmanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Konzeption, Koordination und Umsetzung der Aufgaben des Kulturbüros
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Unterstützung bei Kommunikation und Marketing
- Betreuung von Netzwerken

### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium der Geistes-, Sozial- oder Kulturwissenschaften oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse im Bereich Kommunikation und Marketing, Erfahrungen mit Social Media
- Kenntnisse bzgl. Förderanträgen, Sponsoring und Funding wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Eigeninitiative
- Teamgeist, Flexibilität in Bezug auf Themengebiete und Arbeitszeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

### Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusstes Deutschlandticket-Abonnement

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Arbeitsort ist Mannheim.

**Interesse?** Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – an: Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Dinah Wiestler, Personal und Organisation, Tel. 0621 10708-333, [karriere@m-r-n.com](mailto:karriere@m-r-n.com).