

# EIN MEHR AN

# »MÖGLICHKEITEN



Der Rhein-Neckar Region geht es gut! Als Metropolregion Rhein-Neckar GmbH tragen wir dazu bei, dass das auch in Zukunft so bleibt. Wir bringen starke Partner\*innen an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus.

Wir wollen auch in unserer GmbH Vielfalt leben – dafür brauchen wir **DICH**. Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß an der Verwaltung von Geschäftsbereichen? Wir bieten Dir ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit vielen Möglichkeiten, Deine Talente und Dein Wissen zur Geltung zu bringen. Du und Dein Lernerfolg stehen bei uns im Fokus.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht zum **01.08.2024** einen

## Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- Du tauchst in die unterschiedlichen Handlungsfelder der Metropolregion Rhein-Neckar GmbH ein.
- Du lernst, wie man Bürotätigkeiten und Veranstaltungen plant und organisiert.
- Du erlernst den Umgang mit Datenverarbeitungssystemen und erstellst selbstständig Texte, Briefe und andere Schriftstücke.
- Bei uns erlebst Du eine offene und herzliche Teamkultur, in der Du Dich gleich wohlfühlst.
- Wir bieten Dir Freiräume, um Deine Aufgaben selbst mitzugestalten und Deine Ideen in die Tat umzusetzen.
- Du bekommst einen eigenen Laptop und kannst unser Angebot zum mobilen Arbeiten nutzen.

### BEI UNS BIST DU RICHTIG, WENN...

- ...Du gerne mit Menschen arbeitest, kontaktfreudig und offen bist.
- ...Selbstorganisation, Flexibilität, Neugier und Genauigkeit zu Deinen Talenten gehört.
- ...das Gesamtpaket stimmt – Persönlichkeit, Motivation und Engagement sind uns genauso wichtig, wenn nicht wichtiger als Deine Noten

### GUT ZU WISSEN

- **Abschluss:** (gute) mittlere Reife oder Fachhochschulreife
- **Dauer:** 2,5 – 3 Jahre
- **Ort:** Mannheim (M1,4-5)
- **Praxis und Theorie:** 3,5 Tage im Betrieb und 1,5 Tage in der Berufsschule
- **Vergütung:** 1. Ausbildungsjahr 950 Euro, 2. Ausbildungsjahr 1050 Euro, 3. Ausbildungsjahr 1150 Euro
- **Ablauf:** Du durchläufst zunächst die Abteilungen Personal und Organisation, Finanzbuchhaltung und eine Assistenzstelle, dann entscheidest Du, welche Abteilungen Du näher kennenlernen möchtest.

**Starte bei uns durch und wachse mit uns und Deiner Ausbildung. Du bist da, um etwas zu bewegen! Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH wartet auf dich – Bewirb Dich jetzt!**

Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Personal und Organisation, Dinah Wiestler, Tel. 0621 10708 333; [karriere@m-r-n.com](mailto:karriere@m-r-n.com).