

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht ab sofort einen

Assistenten der Geschäftsführung (w/m)

Ihre Aufgaben

- Als Vertrauensperson der Geschäftsführung sind Sie Ansprechpartner(in) und Koordinationsstelle für vielfältige Aufgaben und übernehmen selbstständig und souverän u.a. Terminkoordination, Korrespondenz, Kommunikation und Reiseplanung
- Sie übernehmen die selbstständige Ausarbeitung spezieller Aufgaben für die Geschäftsführung und erstellen Präsentationen sowie Entscheidungsvorlagen

Was Sie mitbringen

- Nach Ihrer kaufmännischen Ausbildung haben Sie bereits mindestens 2-5 Jahre Berufserfahrung
- Sie sind ein Organisationstalent und schätzen eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationskompetenz in deutscher Sprache
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft bringen Sie ebenso mit wie Flexibilität und Belastbarkeit
- Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich
- Sie haben sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse sowie idealerweise Grundwissen in SAP

Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusstes Abonnement des Job-Tickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar

Die Stelle ist unbefristet. Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 12987-16, karriere@m-r-n.com